

Протокол № 3  
Заседания ШВР  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Задоно-Кагальницкая средняя общеобразовательная школа»

---

Ростовская область, Семикаракорский район,  
Ст. Задоно-Кагальницкая улица 30 лет Победы 63 А

12 ноября 2023г.

Начало: 13:00  
время

**Присутствовали:**

заместитель директора по ВР - Чистякова Н.А.,  
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями – Кайдалова Т.В.,  
педагог- психолог - Сидоренко В.А.,  
педагоги дополнительного образования – Алубаева М.А., Абраменко Т.П.,  
Агеева Н.Е., Гниляков Я.В.,  
Директор – Лисичкина Ю.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными  
руководителями накануне осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2023г.
4. О проведении мероприятий ко дню матери 2023

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Чистякова Н.А., которая  
выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания  
ШВР.

**РЕШИЛИ:** результаты работы по выполнению решений протокола №2  
заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителей МО классных руководителей  
Агееву Н.Е., которая выступила с результатами профилактических  
мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних  
каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике  
безопасности. В октябре 2023 года педагогом - психологом был проведен цикл  
бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были  
рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**РЕШИЛИ:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитательной работе Кайдалову Т.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год

**РЕШИЛИ:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитательной работе Кайдалову Т.В.. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**РЕШИЛИ:** утвердить даты проведения праздника, посвященному Дню матери (27.11.2023 - 28.11.2023 года). 1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы. Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителей технологии и изобразительного искусства.